

2024 ■

PLAN

STRATEJİK PLAN



Eğitimin
Gözdesi
Başarının
Zirvesi



15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ORTAOKULU

2028

**T. C.
MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ORTAOKULU



**2024-2028
STRATEJİK PLAN**



Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmıştır.

Mersin-2024



M. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

THE TURKISH NATIONAL ANTHEM

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

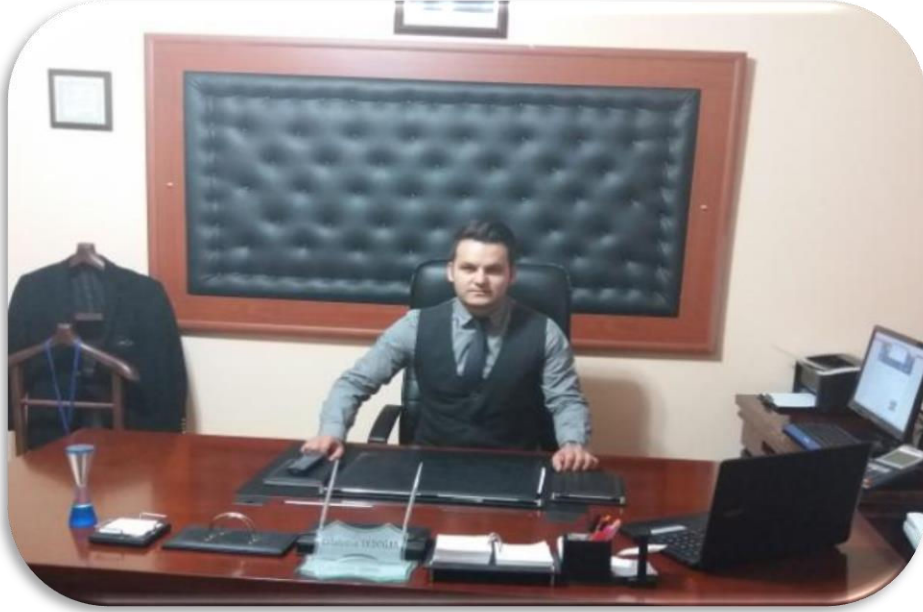
Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Okul / Kurum Bilgileri			
İl	Mersin	İlçe	Mezitli
Adres	Menderes Mah. 35402 Sk. No:11	Coğrafi Konumu	http://meb.ai/UVyLF3E
Telefon Numarası	(0324) 359 15 07	Fax Numarası	
E-Posta Adresi	762359@meb.k12.tr	Web Sayfası	https://mezitli15temmuzsehitleri.meb.k12.tr
Kurum Kodu	762359	Öğretim Şekli	Tam Gün

SUNUŞ



Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

Celalettin AKDOĞAN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Dünyamız küresel bir yarışa girmiş ve koşullarda hızla değişmeye başlamıştır. Bu da geleneksel yönetim anlayışından sıyrılmamızı ve daha çok çağdaş yönetim anlayışı ile hareket etmemizi gerektirmiştir.

Toplumumuzun geleceğine yön veren; insanımızı ülkemizin büyük hedeflerine göre şekillendiren, yasalarda belirtilen vatandaşlık görev ve bilincine sahip olarak eğitmemizde temel faktör olan eğitimin ne denli sorumluluk üstlendiğinin bilincindeyiz. Ülkemizde eğitimin olanaklarından azami şekilde faydalanan; donanımlı, birikimli, aydın; ülkesini ve dünyayı yakından takip edebilen bir nesil yetişmesi için görev ve sorumluluk bilinci ile çalışmamız gerekmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren çocukları yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

15 Temmuz Şehitleri Ortaokulu olarak en büyük gayemiz yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek çocuklar yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

15 Temmuz Şehitleri Ortaokulu olarak kurumumuzun mevcut durum analizini yaparak Türkiye Yüzyılı'na ulaşmak için yol haritamız olan stratejik amaç, stratejik hedef ve stratejilerimiz ile kaynaklarımızın yer aldığı 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı hazırlanmış bulunmaktayız.

Stratejik planlama yapılırken kurumumuzun varlık sebebi, ulusal ve uluslararası başarı durumu, küresel eğitim anlayışının içindeki yeri, bölgesel ihtiyaçlar, kurumsal yapı gibi unsurlar titizlikle ele alınmıştır. Temel hedefimiz, Türkiye Yüzyılı vizyonuyla eğitimde her daim öncü ve örnek bir okul olmak, eğitimde fırsat eşitliğini sağlayacak ve öğrenciler arası başarı farkını azaltacak çalışmaları sürdürmek, bilimsel gelişmelerin ışığında ve milletimizin ulvi değerlerine bağlı olarak akliselim, kalbiselim, zevkiselim nesiller yetiştirmektir.

Stratejik Planlama Ekibi

İçindekiler

SUNUŞ.....	6
GİRİŞ	7
KISALTMALAR	10
TANIMLAR	11
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	12
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	12
1.2. Planlama Süreci:.....	13
2. DURUM ANALİZİ	14
2.1. Kurumsal Tarihçe	14
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	14
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	15
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.6. Paydaş Analizi.....	19
2.7.11. Paydaşların Tespiti.....	19
2.7.12. Paydaşların Önceliklendirilmesi	20
2.7.13. Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi	22
2.7.14. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:.....	22
• Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:	22
• Memnun Olunan Faaliyet Alanları:	23
2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz.....	23
2.7.1. Kurum içi analiz	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	30
2.7.4. Mali Kaynaklar	31
2.7.5. İstatistik Veriler	32
2.7.6. Çevre Analizi	39
2.7.7. Kurum Kültürü Analizi.....	44
2.7.8. Teşkilat Yapısı	44
2.8. GZFT Analizi.....	45
2.8.1. İçsel Faktörler	45
2.8.2. Dışsal Faktörler	46
2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar	47
3. GELECEĞE BAKIŞ	48
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler	48

3.2. MİSYON.....	48
3.3. VİZYON.....	48
3.4. TEMEL DEĞERLER	48
4. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	49
4.1. Tema	49
4.2. Stratejik Amaç.....	49
4.3. Hedef.....	49
4.4. Maliyetlendirme.....	68
5. İzleme ve Değerlendirme	69

KISALTMALAR

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirim, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirim, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Celalettin AKDOĞAN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Ali SINAR	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Osman Özgür AYDEMİR	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Fidan YILDIRIM	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Fulya TURUN	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Erhan ÇETİNKAYA	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Yağmur SEVER	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Lütfiye DERİNÖZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Resul YİĞİT	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Derya OLGAÇ	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzun Stratejik planlama çalışmalarında MEB 2024-2028 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

Okul Stratejik Planlama Ekibi tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, Kurumumuzun amaç ve hedeflerini geliştirebilmek için mevcut kaynakların belirlenmesi, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2004 yılında Mersin ili Mezitli ilçesi Menderes Mahallesinde Test Teknik dershanesi olarak hizmete açılmış olup, daha sonrasında çeşitli adlar altında eğitim kurumu olarak faaliyet göstermiştir. 15 Temmuz 2016 yılında ülkemizde yaşanan hain darbe girişimi sonrası çıkarılan KHK ile el konulan ve gerçek sahibi olan millete iade edilen kurumumuz, 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında ortaokul olarak faaliyetlerine başlamıştır.

Kayıt Bölgesi sınırları içerisinde ikamet eden ve ortaokul çağındaki öğrencilere hizmet veren kurumumuzda normal eğitim yapılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Eğitimin başarıyı yakalaması için planlama yapılması gerekmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı bu amaçla 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecini başlatmıştır.

2019 yılında yürürlüğe giren 15 Temmuz Şehitleri Ortaokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü 5 stratejik amaç, 14 stratejik hedef, 31 performans göstergesine yer verilmiştir.

Stratejik planımızın izleme ve değerlendirme çalışmaları her yıl düzenli olarak yapılmakta olup, takip eden yılın aralık ayı sonuna kadar İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmak ve üst kurumlara bilgi verilmektedir. 2019 – 2023 stratejik planının ülkemizin ve dünyanın içinde bulunduğu salgının yoğun yaşandığı ve salgına bağlı tedbirlerin alındığı bir döneme denk gelmiştir. 2020 ve 2021 yılları arasında okulların uzaktan eğitime geçmesinden dolayı hedefin üstünde olan bazı göstergelerimizde düşüşler meydana gelmiştir.

Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda Stratejik planımızda yer alan 14 hedefin 12'sinde %95 üzeri, 1'sinde %95, 1'sinde %99 performans sergilendiği tespit edilmiştir.

Uygulanmakta olan stratejik planımızın genel değerlendirilmesi sonucunda Öğrenci mevcudu 30'dan fazla olan şubelerde iyileştirme çalışmalarının devam etmesi gerektiği sonucuna varıldığından 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planımızda bu göstergelere yer verilecektir.

2019-2023 stratejik planımızın genel itibariyle başarıyla uygulandığını ortaya koymuştur. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Kurumumuz, 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak, önceki deneyimlerden ilham alarak günümüz ve gelecek hedeflerine uygun, ulaşılabilir performans göstergelerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun teşkilat yapısı, görev, yetki ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esas alınarak belirlenmiştir.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Tablo 3: Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri ile MEB stratejik planı ve Müdürlüğümüz stratejik planındaki, stratejik amaç ve hedefler üst politika belgelerindeki amaçların gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

12. Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri ile MEB stratejik planı ve Müdürlüğümüz stratejik planındaki, stratejik amaç ve hedefler karşılaştırılarak uyumlaştırılmıştır.

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Mezitli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	15 Temmuz Şehitleri Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.676, P.678 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Tablo 6: MEB Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	1,2,3,4,5,12,15,16,17,18,19,20,21,31,32,33,34 sayılı maddelerde yer alana Eğitim ve Öğretim ile ilgili ürün ve hizmetler 2,3,4 ve 8. Sayılı maddelerde yer alan Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ile ilgili ürün ve hizmetler
	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Amaç 1’de yer alan 1,2,3,4,5 nolu hedefler, Amaç’2 de yer alan 1,4 nolu hedefler, Amaç 3’te yer alan 1,2 nolu hedefler, Amaç 4’te yer alan 1,2,3 nolu hedefler, Amaç 4’te yer alan 1,2,3 nolu hedefler, Amaç 5’te yer alan 1,2,3,4,5 nolu hedefler, Amaç 6’da yer alan 3,4 nolu hedefler, Amaç 7 de yer alan 1,2,3,4,5 nolu hedefler
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Temel Eğitim İle İlgili Tüm Amaç ve Hedefler

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Yürürlükteki Mevzuat maddeleri, Kamu Hizmet Standartları ve Standart Dosya Planının incelenmesi sonucunda elde edilen ve 7 Faaliyet Alanı altında gruplandırılan hizmetlerimiz aşağıda belirtilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

Tablo 6: Faaliyet Alanları Tablosu

2.6. Paydaş Analizi

Müdürlüğümüz stratejik planın başarılı ulaşmasının ön koşulu olarak planın sahiplenilmesinin gerekli olduğuna inanmaktadır. Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu dış ve iç paydaşların görüşleri anket, görüşme ve toplantı vasıtasıyla alınmıştır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

2.7.11. Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında Müdürlüğümüzün paydaşlarının kimler olduğunun belirlenmesi gerekmektedir. Bu amaçla aşağıda kullanılan sorulardan faydalanılarak Okulumuzun paydaş kimler sorusuna cevap aranmış, paydaşlar katılımcı bir yöntemle tespit edilmiştir.

- Okulumuzun faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Okulumuzun faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Okulumuzun faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Okulumuzun faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Okulumuzun faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Millî Eğitim Bakanlığı		√
Mersin Valiliği		√
Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Mezitli Kaymakamlığı		√
Mezitli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Mersin Büyükşehir Belediyesi		√
Mezitli Belediyesi		√
İl ve İlçe Emniyet Müdürlükleri		√
İl ve İlçe Müftülükleri		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl ve İlçe Müdürlükleri		√
İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri		√
Aile ve Sosyal Politikalar İl ve İlçe Müdürlükleri		√
Mersin İşkur İl Müdürlüğü		√
Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√

Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
RAM		√
Halk Eğitim Müdürlükleri		√
BİLSEM Müdürlükleri		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Özel Eğitim Kurumları		√
Eğitim Sendikaları		√
Hayırseverler		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Mersin Ticaret ve Sanayi Odası		√
Özel Sektör		√
Medya		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Aile Birliği	√	
Okul Müdürlükleri	√	

Tablo 7: Paydaş Tablosu

2.7.12. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Önem	Etki	Zayıf	Güçlü
	Önemsiz	İzle	Bilgilendir
	Önemli	Gözet/Dahil Et	Birlikte Çalış

Tablo 8: Paydaş Etki/Önem Matrisi Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		√	5	5	5
Mersin Valiliği		√	5	5	5
Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Mezitli Kaymakamlığı		√	5	5	5

Mezitli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Mersin Büyükşehir Belediyesi		√	3	3	3
Mezitli Belediyesi		√	3	3	3
İl ve İlçe Emniyet Müdürlükleri		√	5	5	5
İl ve İlçe Müftülükleri		√	3	3	3
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl ve İlçe Müdürlükleri		√	3	3	3
İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl ve İlçe Müdürlükleri		√	3	3	3
Mersin İşkur İl Müdürlüğü		√	2	2	2
Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√	3	3	3
Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
RAM		√	4	4	4
Halk Eğitim Müdürlükleri		√	4	4	4
BİLSEM Müdürlükleri		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Özel Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Eğitim Sendikaları		√	2	2	2
Hayırseverler		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Mersin Ticaret ve Sanayi Odası		√	1	1	1
Özel Sektör		√	1	1	1
Medya		√	1	1	1
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		4	4	4
Okul Aile Birliği	√		4	4	4
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Tablo 9: Paydaş Etki/Önem Tablosu

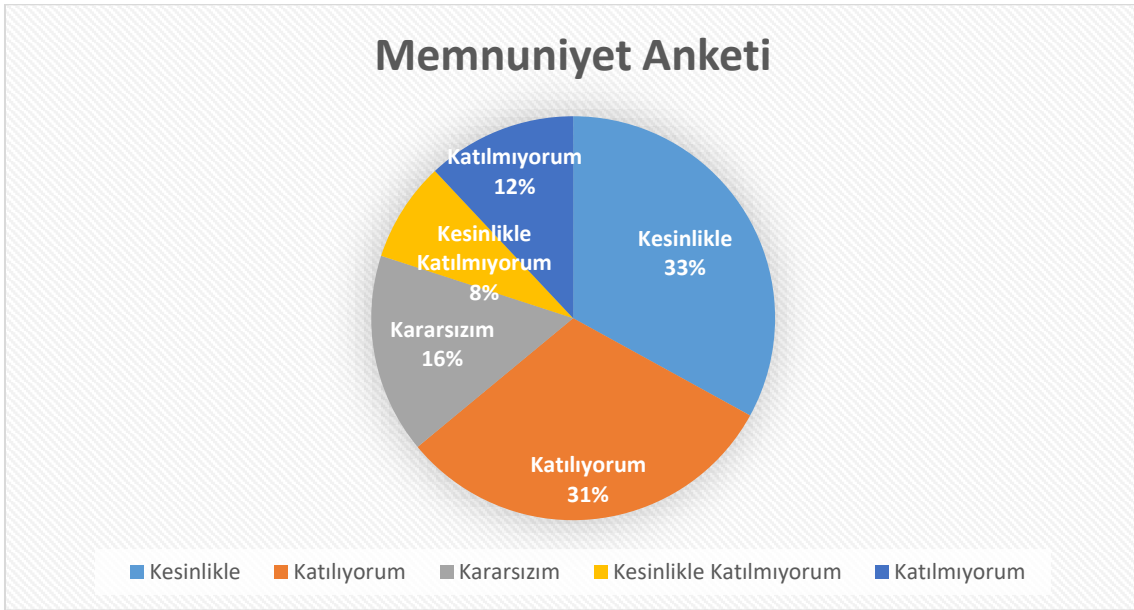
2.7.13. Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

15 Temmuz Şehitleri Ortaokulu olarak tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Diğer paydaşlarımızda Durum Tespit Çalışmalarında yer almaları istenmiş, katılımcı oldukları toplantı, etkinlik ve faaliyetlerde belirttikleri görüş, öneri ve beklentileri değerlendirilerek yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir. Böylece 15 Temmuz Şehitleri Ortaokulu’nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiş, diğer paydaşlar da ortak katılımımla sürece katkı sağlamıştır.

Paydaş anketi okul çalışanları, veliler ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 632 kişi katılmıştır.

2.7.14. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

Paydaşlarımıza dağıttığımız anket sonucunda, müdürlüğümüzün faaliyetlerinden %64 oranında memnun oldukları, %20 oranında memnun olmadıkları görülmüştür. Okulumuzda en sorunlu görünen alanlar, okulun fiziki yapısı, sınıf mevcutları, temizlik ve hijyen durumudur.



Tablo 10: Memnuniyet Anketi Tablosu

- **Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:**

1. Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik faaliyetler
2. Sınıf mevcutları

3. Okulun fiziki durumu, Oyun alanları ve spor salonu imkanlarının geliştirilmesi
4. Temizlik ve hijyen durumu
5. Eğitimde teknoloji kullanımı

• **Memnun Olunan Faaliyet Alanları:**

1. Zorunlu eğitim faaliyetleri,
2. Öğrencilerin Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif ve Bilimsel faaliyetlere katılımı
3. Okul yönetimi ve veli iletişimi
4. Rehberlik Faaliyetleri
5. Konferans Salonu, Atölye, Laboratuvar vb. imkanları

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 11: Okul Analiz İçerik Tablosu

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

• Görev Dağılımları

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.• Okulu düzene koyar• Okulu denetler.• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutur.• Müdürün en yakın yardımcısıdır.• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar,• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Rehber Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">• Okul rehberlik planını hazırlar.• Okul rehberlik panosunu düzenler.• Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler.• Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır.• Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür.• Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar.• Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar.• Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır.• Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır.• Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar.• Okul Müdürüne karşı sorumludur.
Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.• Okulda nöbet tutar.

	<ul style="list-style-type: none"> • Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. • Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> • Okulunu temizlemek, aydınlatma ve ısıtma işlerini takip etmek, • Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. <p>Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü malzeme, yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 12: Görev Dağılımı Tablosu

• **Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı**

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü			0	1		1			0			0			0
Müdür yardımcıları			0	2		2			0			0			0
Branş Öğretmenleri			0	2	1	3	13	16	29			0			0
Rehber Öğretmen			0		1	1		1	1			0			0
İdari Personeller			0			0			0			0			0
Yardımcı Personeller			0			0			0			0		1	1
Güvenlik Görevlisi			0			0			0			0			0
TOPLAM			0	5	2	7	13	17	30			0		1	1

Tablo 13: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım Tablosu

• **İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	3	%100

Tablo 14: İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler Tablosu

- **Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1			1	

Tablo 15: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı Tablosu

- **İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	12	12	23
Müdür Yardımcıları (Ali SİNAR)	20	76	20
Müdür Yardımcıları (Erhan ÇETİNKAYA)	15	72	15

Tablo 16: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Tablosu

- **Norm Kadro Durumu**

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	2	2	0	0	0
4	Sınıf Öğretmenliği	0	0	0	0	0
5	İngilizce	3	5	0	0	2
6	Rehber Öğretmen	2	2	0	0	0
7	Türkçe	5	6	0	0	1
8	İlk. Öğrt. Matematik	4	4	0	0	0
9	Fen Bilimleri	3	4	0	0	1
10	Sosyal Bilgiler	2	2	0	0	0
11	Din Kültürü	2	2	0	0	0
12	Beden Eğitimi	2	3	0	0	1

13	Teknoloji Tasarım	1	2	0	0	1
14	Müzik	1	1	0	0	0
15	Görsel Sanatlar	1	1	0	0	0
16	Bilişim Teknolojileri	1	1	0	0	0

Tablo 16: Norm Kadro Tablosu

- Öğretmenlerimizin Kariyer Durumu

KARİYER DURUMU	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Aday Öğretmen	0	0	0
Öğretmen	1	2	3
Uzman Öğretmen	16	16	32
Başöğretmen	1	1	2
Toplam	18	19	37

Tablo 17: Öğretmen Kariyer Durum Tablosu

- Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	1	2	3
11-15 Yıl	4	6	10
16-19 Yıl	4	3	7
20 ve üzeri	9	7	16

Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu

- Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	1	1	2	4

Tablo 19: Öğretmenlerin Sirkülasyonu Tablosu

- **Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı**

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	13	13	19	15	19	15
Katılmayan Öğretmen Sayısı	6	2	0	0	0	0

Tablo 19: Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı tablosu

- **Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branş	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Celalettin AKDOĞAN	Okul Müdürü	47
Ali SINAR	Müdür Yardımcısı	116
Erhan ÇETİNKAYA	Müdür Yardımcısı	102
Hatice TAÇYILDIZ	Beden Eğitimi Öğretmeni	21
Mehmet Ali ESEN	Beden Eğitimi Öğretmeni	27
Damla KARA	Beden Eğitimi Öğretmeni	21
Ali Hakan KILIÇ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	22
Mustafa ÖZTAŞ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	24
Selçuk LİMAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	85
Fatma Şefika Özlem AKDOĞAN	Fen Bilimleri Öğretmeni	48
Gülşen UYSAL	Fen Bilimleri Öğretmeni	24
Osman Özgür AYDEMİR	Fen Bilimleri Öğretmeni	37
Şaban Ali ÖZDEMİR	Fen Bilimleri Öğretmeni	31
Sevgi GENÇ	Görsel Sanatlar Öğretmeni	28
Demet Bulem DURMAZ	İlköğretim Matematik Öğretmeni	20
Gökhan DEĞİRMENCİ	İlköğretim Matematik Öğretmeni	23
Müge KURT	İlköğretim Matematik Öğretmeni	18
Sema USLU	İlköğretim Matematik Öğretmeni	41
Şükran EKTİ	İlköğretim Matematik Öğretmeni	43
Dilek TOSUNOĞLU	İngilizce Öğretmeni	53
Betül MIZRAK	İngilizce Öğretmeni	25
Suzan DURAN	İngilizce Öğretmeni	34

Şükran KILIÇ	İngilizce Öğretmeni	25
Orhan Bora ARKALI	İngilizce Öğretmeni	17
Sibel ALTUNİ	Müzik Öğretmeni	21
Sevgi EŞKİ	Rehber Öğretmen	46
Yağmur SEVER	Rehber Öğretmen	34
Önder ÇELİK	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	41
Resul YİĞİT	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	36
Esin ŞAKAR	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	41
Efe UMMAK	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	56
Afife Nur YILMAZ	Türkçe	34
Çetin SAYIT	Türkçe	25
Hamdullah URAL	Türkçe	27
Levent ÖNDER	Türkçe	43
Lütfiye DERİNÖZ	Türkçe	27
Ali ÖNDER	Türkçe	19

Tablo 20: Öğretmenlerin hizmet içi eğitim sayısı tablosu

- Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	0		
2	Hizmetli	0	1	Lise	22

Tablo 20: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı tablosu

- Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	273	14	78	5	11	7

Tablo 21: Rehberlik Hizmetleri tablosu

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

• Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	12	12	12	0
All-In One Bilgisayar	0	15	15	15
Dizüstü Bilgisayar	3	4	5	2
Tablet Bilgisayar	16	16	16	0
Yazıcı (Tonerli)	3	3	3	0
Renkli Yazıcı	1	1	1	2
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	3	3	3	2
Etkileşimli Tahta	18	20	20	1
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	0
LCD Televizyon	2	3	4	1

Tablo 22: Teknolojik Araç/Gereç Durumu tablosu

• Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	1	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Teknoloji ve Tasarım Odası	X		1	0	
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0	
Yemekhane	X		1	0	

Spor Salonu		X	0	1	
Otopark		X	0	1	
Spor Alanları	X		1	0	
Kantin	X		1	0	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0	
Atölyeler		X	0	1	
Yardımcı Personel Odası	X		1	0	
Arşiv	X		1	0	
Harita Odası		X	0	1	
Destek Odası	X		1	0	
Mescid	X		1	0	
Sistem Odası	X		2	0	
Kazan Dairesi	X		1	0	
Depo	X		1	0	
Okul Aile Birliği Odası	X		1	0	

Tablo 23: Fiziki Mekân tablosu

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri, kantin kira geliri ve genel bütçeden oluşmaktadır. Okul aile birliği iş ve işlemleri yönetim kurulu tarafından yönetilmekte ve harcamaları yapılmaktadır, okul müdür denetlemektedir. Genel bütçe iş ve işlemleri okul müdür tarafından takip edilmektedir.

• Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	100.000,00TL	115.520,00TL	148.887,00TL	259.013,00TL	346.739,00TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	78.000,00TL	117.000TL	175.500,00TL	263.250,00TL	394.875,00TL
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	178.000,00TL	232.520,00TL	324.387,00TL	522.263,00TL	741.614,00TL

Tablo 24: Kaynak tablosu

- **Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Bakım, onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri, mal ve malzeme alımları
Sosyal-kültürel-sportif-bilimsel-eğitsel faaliyetler	Ders araç gereçleri ve etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim, sabit giderler	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye ve Büro malzemeleri	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 25: Harcama Kalemleri Tablosu

- **Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	39.797,00TL	1.004,01TL	110.316,32 TL	1.760,00TL	152.885,11TL	910,00TL
Küçük Onarım		19.540,76TL		61.709,74TL		104.299,94TL
Bilgisayar Harcamaları		1.486,00TL		12.150,01TL		9.343,01TL
Kırtasiye ve Büro Makinaları Harcamaları		5.107,20TL		5.782,20TL		500,00TL
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		2.800,00TL		564,60TL		1.416,00TL
Eğitim Araçları		550,00TL		47.638,85TL		36.482,25TL
GENEL				30397,97TL		

Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzda 16 derslikte, 34 öğretmen 615 öğrenci ile 2023-2024 öğretim yılında eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Şube başına 38, öğretmen başına 18 öğrenci düşmektedir. 35 öğrenci ile en az öğrencimiz 6/A Şubemizde bulunmakta olup; en kalabalık sınıfımız 42 öğrenci ile 5/D şubemizdir. Okulumuzda destekleme ve yetiştirme kursu açılmamaktadır.

- **Yıllara Göre Öğrenci Sayıları**

Sınıflar	2019 – 2020		2020 – 2021		2021 – 2022		2022 – 2023	
	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci
5	60	64	76	64	80	67	62	76
6	79	79	61	65	87	56	78	63
7	86	66	89	75	62	69	83	72
8	66	55	62	78	73	77	67	69
Toplam	291	264	288	282	302	269	290	279
	555		570		571		569	

Tablo 27: Yıllara göre öğrenci sayıları tablosu

- **Yıllara Göre Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları**

	2019 – 2020				2020 – 2021				2021 – 2022				2022 – 2023			
	5	6	7	8	5	6	7	8	5	6	7	8	5	6	7	8
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları													18	17	7	28
Toplam													70			

Tablo 28: Yıllara göre yabancı uyruklu öğrenci sayısı tablosu

- **Aktif Dönem Öğrenci Sayıları (2024)**

Sınıf/Şube	Sınıf Toplamı	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Özel Eğitim Gereksinimli Öğrenci Sayısı	Özel Yetenekli Öğrenci Sayısı	2028 Sayılı Kanun' a Tabi Öğrenci Sayısı	Burslu Öğrenci Sayısı
5/A	40	20	20	2	1		1	
5/B	40	18	22	3	1	1		
5/C	41	20	21	4			1	
5/D	42	21	21	4	1		1	
6/A	35	18	17	4	1			1

6/B	39	22	17	3	3			
6/C	35	20	15	6			1	4
6/D	40	20	20	1		1	1	2
7/A	40	22	18	3	1			3
7/B	40	18	22	5	1			1
7/C	39	18	21	3	1	1		3
7/D	38	17	21	5				5
8/A	36	13	23	5		1		4
8/B	36	16	20	2	3	1		1
8/C	37	15	22	4		2		1
8/D	37	19	18	0	1			2
Toplam	615	297	318	54	14	7	5	27

Tablo 29: Öğrenci sayısı tablosu

• Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL	
	Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı			Toplam öğrenci sayısı
		Kız	Erkek		
34	318	297	615	18	

Tablo 30 Öğretmen/Öğrenci Durumu tablosu

• Yıllara Göre Takdir ve Teşekkür Belgesi Sayıları (Yıl Sonu)

Sınıflar	2019 – 2020		2020 – 2021		2021 – 2022		2022 – 2023	
	Teşekkür Sayısı	Takdir Sayısı	Teşekkür Sayısı	Takdir Sayısı	Teşekkür Sayısı	Takdir Sayısı	Teşekkür Sayısı	Takdir Sayısı
5	20	81			32	86	26	90
6	30	98			40	81	32	100
7	40	98			42	62	41	86
8	39	73			37	86	34	68
Toplam	129	350			151	315	133	344
	479				466		477	

Tablo 31 Takdir ve Teşekkür Belgesi Tablosu

• Akademik Başarı Verileri (30/01/2024)

Sınıf/Şube	Türkçe	Matematik	Fen Bilimleri	Sosyal Bilgiler	Yabancı Dil	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı
5/A	87,33	78,84	83,38	78,02	85,75	97,37	30	6
5/B	87,878	83,808	90,42	89,715	86,203	92,602	34	2
5/C	80,58	77,339	82,117	85,813	81,799	91,341	25	7
5/D	85,295	80,14	89,67	80	82,684	97,719	27	4
6/A	76,731	70,062	83,241	81,204	73,13	85,417	19	5
6/B	86,427	72,16	78,883	84,573	79,607	87,291	26	1
6/C	76,003	71,057	82,679	73,27	73,206	87,81	17	8
6/D	80,539	76,869	79,125	77,875	81,367	93,792	25	8
7/A	83,607	78,33	84,06	86,496	76,017	87,256	24	5
7/B	78,531	70,381	74,642	84,417	75,086	89,867	21	3
7/C	83,688	77,186	83,015	71,441	79,327	89,865	22	6
7/D	86,085	74,647	72,225	73,932	79,279	94,615	18	11
8/A	81,971	74,212	86,425	83,775	70,526	86,304	22	6
8/B	91,676	73,095	85,315	87,658	78,842	91,171	28	1
8/C	88,81	83,267	88,4	82,238	81,975	97,429	28	4
8/D	89,135	72,808	80,736	86,441	77,835	92,613	24	6
Toplam	84,0178	75,8876	82,7708	81,6793	78,9146	91,4039	390	83

Tablo 32: Akademik Başarı Durumu Tablosu

• **Yıllara Göre Ş.Ö.K. Kalan Öğrenci Sayıları**

	2019 – 2020				2020 – 2021				2021 – 2022				2022 – 2023			
	5	6	7	8	5	6	7	8	5	6	7	8	5	6	7	8
Ş.Ö.K Kalan Öğrenci Sayıları									21	12	32	17	12	21	13	25
Toplam									82				71			

Tablo 33: Ş.Ö.K Kalan Öğrenci Tablosu

• **Yıllara Göre Nakil Gelen / Nakil Giden Öğrenci Sayıları**

Sınıflar	2019 – 2020		2020 – 2021		2021 – 2022		2022 – 2023	
	Nakil Gelen	Nakil Giden	Nakil Gelen	Nakil Giden	Nakil Gelen	Nakil Giden	Nakil Gelen	Nakil Giden
5	19	20	24	13	15	12	6	11
6	25	14	6	3	14	11	10	5
7	14	37	11	4	17	11	11	7
8	17	21	5	15	11	27	9	9
Toplam	75	92	46	35	57	61	36	32

Tablo 34: Nakil Gelen/Giden Öğrenci Tablosu

• **Devamsızlıkları Öğrenci (Aktif Dönem)**

Devamsızlık Süreleri	5A	5B	5C	5D	6A	6B	6C	6D	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D
0-5 Gün	5	5	5	2	1	9	3	3	0	3	6	2	4	2	7	5
6-10 gün	9	7	8	5	12	4	8	7	13	8	4	17	8	7	7	10
11-15 gün	3	2	3	3	6	6	0	0	5	0	3	4	1	6	2	1
16-20 gün	1	0	2	1	1	2	3	2	2	3	2	0	2	0	0	1
21 ve Üzeri	2	1	1	3	1	1	0	2	3	1	4	3	5	2	3	2

Tablo 34: Devamsızlık Yapan Öğrenci Tablosu

- **Yıllara Göre Öğrenci Devamsızlıkları**

Devamsızlık Süreleri	2019 – 2020				2020 – 2021				2021 – 2022				2022 – 2023			
	5	6	7	8	5	6	7	8	5	6	7	8	5	6	7	8
8-12 gün													12	25	22	21
13-17 gün													2	7	3	14
18-20 gün													0	1	1	1
20 ve Üzeri													0	3	1	4

Tablo 35: Öğrenci Devamsızlık Tablosu

- **Yaptırım Uygulanan Öğrenci Sayıları (Aktif Dönem)**

Sınıflar	Yaptırım Alan Öğrenci Sayısı	Sınıflar	Yaptırım Alan Öğrenci Sayısı	Sınıflar	Yaptırım Alan Öğrenci Sayısı	Sınıflar	Yaptırım Alan Öğrenci Sayısı
5/A	0	6/A	1	7/A	0	8/A	1
5/B	1	6/B	0	7/B	0	8/B	1
5/C	0	6/C	2	7/C	0	8/C	1
5/D	0	6/D	0	7/D	0	8/D	0
Toplam	1	Toplam	3	Toplam	0	Toplam	3

Tablo 36: Yaptırım Uygulanan Öğrenci Tablosu

- **Yıllara Göre Yaptırım Uygulanan Öğrenci Sayıları**

	2019 – 2020				2020 – 2021				2021 – 2022				2022 – 2023			
	5	6	7	8	5	6	7	8	5	6	7	8	5	6	7	8
Yaptırım Alan Öğrenci Sayıları													0	1	0	1
Toplam													2			

Tablo 37: Yaptırım Uygulanan Öğrenci Tablosu

- **Yıllara Göre LGS Verileri (% Dilimdeki Öğrenciler)**

	% 0 - % 1 arası	% 1 - % 2 arası	% 2 - % 3 arası	% 3 - % 5 arası	% 5 - % 6 arası	% 6 - % 12 arası	% 12 - % 15 arası
2021	2	5	4	7	0	16	8
2022	3	3	1	4	3	15	7
2023	1	1	0	4	2	9	5

Tablo 38: LGS Verileri Tablosu

• **Yıllara Göre LGS Verileri (Lise Yerleşme Durumu)**

	Yetenek Sınavı ile Alan	Fen Lisesi	Proje İHL	Sosyal Bilimler Lisesi	Nitelikli Anadolu Lisesi	Anadolu Lisesi	İmam Hatip Lisesi	MTAL	Özel Okul	Açık Lise
2021		8	1	5	18	71	2	26		7
2022	2	6	2	3	19	66	3	36	7	1
2023	6	4	1	3	12	54	7	26	5	1

Tablo 39: LGS Verileri Tablosu

• **Yıllara Göre LGS Verileri (Ders Puan Ortalamaları)**

	Türkçe	Matematik	Fen Bilimleri	Sosyal Bilgiler	Din Kültürü	İngilizce	Puan Ortalaması
2021	9,5	3,1	7,9	5,5	6,6	5,6	304,7139
2022	8,78	5,39	9,63	5,54	6,53	4,50	315,8190
2023	10,99	7,77	9,69	6,62	6,09	5,40	309,3277

Tablo 40: LGS Verileri Tablosu

Okulumuzda Sosyal, Kültürel, Sportif, Sanatsal ve Bilimsel Faaliyetler ile Yarışmaların sayısı her yıl artarak devam etmektedir. Tüm öğrencilerimiz en az 1 etkinliğe katılmakta, tüm öğretmenlerimiz gerçekleşen faaliyetlerde görev almaktadır. Belirli günler, haftalar ve milli bayramların anma ve kutlama programları düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca geleneksel olarak düzenlediğimiz etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

- İl dışı geziler: Her eğitim öğretim yılında en az 3 adet il dışı gezi düzenlenmektedir
- Kahvaltı: Her eğitim öğretim yılı başında, öğrencilerimizin katılımı ile kahvaltı etkinliği düzenlenmektedir.
- Pilav Günü: Birinci dönemin son haftasında düzenlenmektedir.
- Akıl ve Zekâ oyunları Turnuvası: Kasım, aralık aylarında düzenlenmektedir.
- Bahar Şenliği ve Çocuk Oyunları: Nisan ayında düzenlenmektedir.
- Kermes: Her yıl Nisan ayında düzenlenmektedir
- Gençlik Konseri: Her yıl 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında düzenlenmektedir.
- Mersin Bilim Köyü: 5. Sınıf öğrencilerine yönelik düzenlenmektedir.
- Fabrika Gezileri: 5. Sınıf öğrencilerine yönelik düzenlenmektedir.

- Mercan Bilim Merkezi Gezisi: 6. Sınıf öğrencilerine yönelik düzenlenmektedir.
- Atatürk Evi Müzesi: 6. Sınıf öğrencilerine yönelik düzenlenmektedir.
- Mersin Arkeoloji Müzesi: 7. Sınıf öğrencilerine yönelik düzenlenmektedir.
- Mersin Denizcilik Müzesi: 7. Sınıf öğrencilerine yönelik düzenlenmektedir.
- Hayvanat Bahçesi: 7. Sınıf öğrencilerine yönelik düzenlenmektedir.
- Lise Gezileri: 8. Sınıf öğrencilerine yönelik düzenlenmektedir.
- Futbol Turnuvası: Aralık Ayı Süresince düzenlenmektedir.
- Basketbol Turnuvası: Mart Ayı Süresince düzenlenmektedir.
- Voleybol Turnuvası: Nisan Ayı Süresince düzenlenmektedir.
- Tiyatro Gösterisi: Mayıs ayının son haftası düzenlenmektedir.
- Resim ve Teknoloji Tasarım Ürünleri Sergisi: Haziran ayının ilk haftası düzenlenmektedir.
- Bilim Fuarı: Haziran ayının ilk haftası düzenlenmektedir.

• **Sosyal, Kültürel, Sportif, Sanatsal ve Bilimsel Faaliyetler ile Yarışmalar (Yıllara Göre)**

	Sosyal (Kermes, Kutlama vb.)	Kültürel (Gezi, Gösteri vb.)	Sportif (Turnuvalar vb.)	Sanatsal (Sergi, Gösteri vb.)	Bilimsel (Fuar, Gezi vb.)	Öğrenci Sayısı (%)	Görevli Öğretmen Sayısı (%)
2022	16	1	3	0	1	%100	%100
2023	20	4	2	2	3	%100	%100
2024	21	11	2	4	15	%100	%100

Tablo 41: Etkinlik Tablosu

2.7.6. Çevre Analizi

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde aşağıdaki PESTLE matrisinden faydalanılmıştır

• PESTLE Matrisi

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		Ne Yapmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programın eğitim ile ilgili bölümleri	Eğitim faaliyetlerinin ülke genli uygulanmasında bütünlük sağlanması	Okul bazlı performans değerlendirme sisteminin (Kalkınma Planı - 663.1) tüm okullarda adil olarak uygulanmaması	Okul bazlı performans değerlendirme sistemi ile ilgili iyi bir denetim mekanizması oluşturulmalı
	Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi	Belirlenen hedef ve amaçlara ulaşılması durumunda ülke eğitim kalitesinin artması	Tüm eğitim kurumlarının hedef ve amaçlara ulaşmak için aynı özveri ve çabayı göstermemesi	Bazı performans göstergelerinde belirlenen değerler daha ulaşılabilir olmalı
	Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi	Yol gösterici yasal yükümlülükler ile adil bir sistem oluşturulması	Yasal yükümlülüklerin okul yönetimlerince tam olarak anlaşılabilmesi	Yasal yükümlülükler her kesim tarafından anlaşılır bir şekilde hazırlanmalı
	Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar	Kurul ve komisyonlar ile personel, öğretmen, öğrenci ve velilerin okul yönetimine katılımının sağlanması	Kurul ve komisyonlarda hep aynı kişilerin görev alması	Kurul ve komisyonlarda hiç görev almayan kişilere de görev verilmeli
	Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı	Okulların eğitim faaliyetleri kapsamında ihtiyaçlarının karşılanması	Belirli okulların bu hizmetlerden faydalanması, bazı okulların az veya hiç faydalanamaması	Tüm okulların eğitim faaliyetleri kapsamındaki ihtiyaçlarının karşılanması eşit ve adil bir şekilde yapılmalı

EKONOMİK	Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu	Gelir durumu çok iyi olan hayırseverlere ulaşılarak bağış veya hizmet kazanılması	Gelir durumu düşük olan öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine tam olarak odaklanamaması	Sorumlular tarafından gelir durumunu iyileştirici önlemler alınmalı iş fırsatları sunulmalı
	Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar	Okul gelirini arttıran unsurlar ile daha çok sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi	Okul giderlerini arttırıcı unsurlar ile daha az sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi	Giderleri arttıran nedenler tespit edilip önlem alınmalı.
	Tasarruf sağlama imkânları	Öğrencilerde tasarruf bilincinin kazanılması	-	-
	Ürün ve hizmet satın alma imkânları	İhtiyaç duyulan malzemelerin okula kazandırılması	İhtiyaç dahilinde olmayan gereksiz malzemelerin okula kazandırılması	Harcama denetimleri belirli periyotlarla ilgili birimlerce yapılmalı
SOSYOKÜLTÜREL	Kariyer beklentileri	Öğrencilerinin akademik başarısının artırılması	Hedeflenen ütopyik başarıların öğrencide hayal kırıklığı yaratması	Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde hedefler belirlenmeli
	Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri	Akademik başarıya ulaşma kolaylığı	-	-
	Hayat beklentilerindeki değişimler	Öğrencilerin yeni iş ve meslek imkanları hakkında bilgi sahibi olması	Hızlı para kazanma hırsı ile uygun meslek seçiminin yapılamaması	Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde öğrencinin bilgi ve becerileri doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yapılmalı
	Beslenme alışkanlıkları	-	Sağlıksız ürünlere öğrencilerin kolayca ulaşması	Kantin denetimlerinin ilgili birim ve komisyonlarca yapılması

TEKNOLOJİK	-Okulun teknoloji kullanım durumu -Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar	Bilgiye hızlı ulaşım	Teknoloji bağımlılığının oluşması	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı
	Teknoloji alanındaki gelişmeler	Hayatı zor kılan unsurların kolaylaştırılması	Sağlık sorunlarına neden olabilmesi	Teknolojideki olumsuz gelişmeler ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yürütülmeli
	Teknolojinin eğitimde kullanımı	Öğrencilerin kazanımları daha etkili ve verimli bir şekilde öğrenmesi	Bilinçsiz kullanılması durumunda teknoloji bağımlılığın oluşması	İlgili birimler tarafından bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı
ÇEVRESEL	Doğal afetler	-	Eğitime erişimi engellemesi	Telafi eğitim programlarının hazırlanması, afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
	Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar	Öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması	Yapılacak etkinliklerin öğrenci seviyesine uygun olmaması	Öğrenci seviyesine uygun olan çevre bilinci etkinliklerin planlanarak uygulanması
	Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması	-	Okul aile birliği ve paydaşlara ulaşımında zorluk yaşanması	Olağanüstü durumlara ilişkin acil eylem planlarının hazırlanması

Tablo 42: PESTLE Matrisi Tablosu

• **PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı 	<ul style="list-style-type: none"> Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> Hava ve su kirlenmesi, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması 	

Tablo 43: PESTLE Analiz Tablosu

2.7.7. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

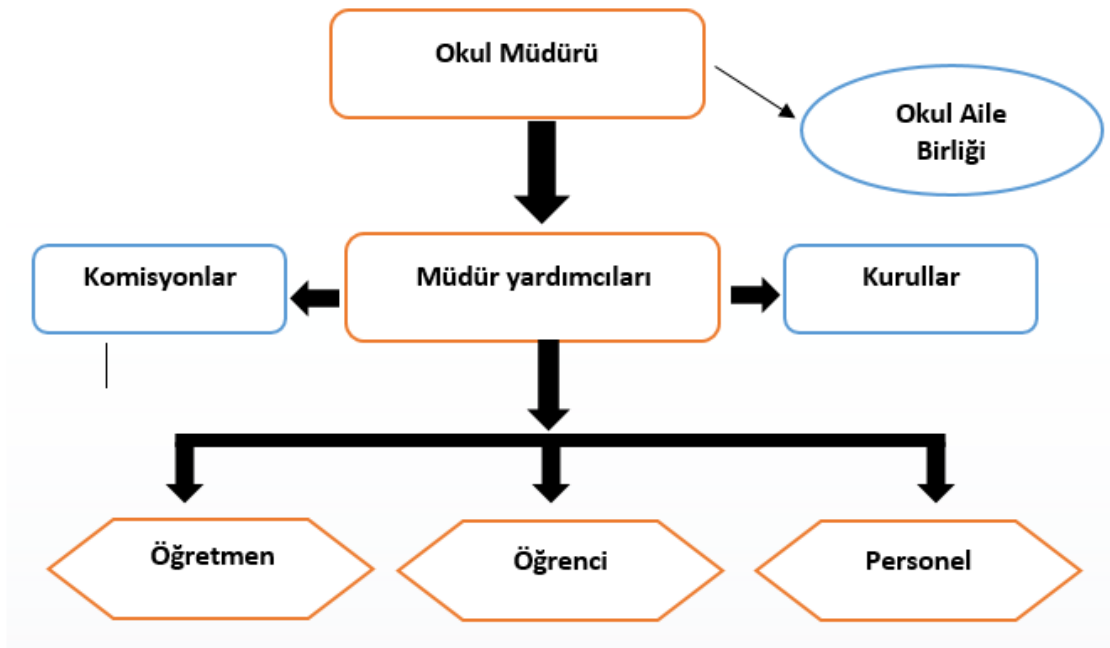
1. Okul yönetimi ile öğretmenlerin uyum içinde olması
2. Tecrübeli öğretmenlerin bulunması
3. Teknolojik araç gereçlerin bulunması
4. Sınıf dışında öğrenme ortamlarının bulunması
5. Sosyal, Kültürel, Sportif ve Sanatsal faaliyetlerin çok olması

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Fiziki yetersizlikler
2. Temizlik ve Hijyen
3. Okul bahçesinin küçük olması ve spor salonunun olmaması
4. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması
5. İlgisiz velilerin bulunması

2.7.8. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: 15 Temmuz Şehitleri Ortaokulu Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.8.1. İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
1	Yönetici sayısının yeterli olması
2	Okul yönetiminin vizyon sahibi, gelişime açık olması
3	Okul yöneticilerinin yetkinlik düzeylerinin yüksek olması
4	Okul yönetiminin öğretmenlere destek olması
5	Personelimizin genç, dinamik ve tecrübeli olması
6	Okul personelinin eğitime, gelişime ve yeniliğe açık olması
7	Personelimizin kadrolu olması.
8	Personelimizin tamamının teknolojik araç ve yazılımları kullanması ve bununla ilgili eğitimler almış olması.
9	Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişim ve dayanışmanın olması.
10	Uluslararası projeler kapsamında yurt dışında eğitim alan öğretmenlerimizin fazla olması.
11	Hizmet içi eğitimlere ilginin ve katılımın fazla olması
12	Personelimizin eğitim düzeyinin (%100)lisans mezunu ve üstü olması.
13	Yüksek Lisansa devam eden personelimizin bulunması.
14	Okul aile birliğinin etkinliklerde aktif rol alması.
15	Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi
16	Maddi durumu iyi olan velilerimizin bulunması ve okula katkılarının olması
17	Öğrencilerin etkinliklere ve faaliyetlere katılmaya istekli olması
18	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmaların ve yarışmaların etkin yapılması
19	Öğrenci devamsızlık oranlarımızın Türkiye ortalamasının altında olması
20	Güvenli okul ortamının olması
21	Güvenlik kamerası sisteminin olması
22	Ulaşımın kolay olması
23	Okulumuzda konferans salonu, atölyeler ve laboratuvarlar olması
24	Web sayfası başta olmak üzere sosyal medyanın aktif kullanılması ve paydaşlarla güçlü

	iş birliği
25	Tüm sınıflarımızda internet bağlantısının ve etkileşimli tahta olması
26	Kamu kurumu ve kuruluşlarıyla, güçlü iş birliği

Zayıf Yönler

1	Okulda destek personelinin yetersiz olması
2	Okulda memurun olmaması
3	Okul kaynaklarının büyük miktarının bakım onarım işlerine ayrılması.
4	Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı
5	Fiziki kapasite yetersizliğinden dolayı sınıfların küçük olması
6	Okullarımızda bahçe ve sosyal alanların yetersizliği
7	Okul dışı saatlerde okula zarar verilmesi
8	Okul güvenlik kameralarının analog ve yetersiz sayıda olması
9	Kitap okuma sayısının istenen düzeye ulaşamaması
10	Okullarda izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması.
11	Veli beklentisinin sadece akademik başarıya yönelik olması.
12	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük olan öğrencilerinden beklenen istendik davranışlardan yeterince dönüt alınamaması
13	Öğrenci yoğunluğunun fazla olması
14	Öğrencilerin motivasyon eksikliği
15	Parçalanmış ailelerin çok fazla olması bu yüzden okul başarısını ve öğrenci başarısını olumsuz etkilemesi

2.8.2. Dışsal Faktörler

Fırsatlar

1	Hayırseverlerin eğitime desteğinin devam etmesi
2	İlimizin iklim koşullarının eğitim uygun olması
3	Eğitime yönelik faaliyetlerde üniversiteler, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler ve kamu kuruluşlarının destekleri
4	AB projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar
5	Bölgemizde Çukurova Kalkınma Ajansı'nın varlığı ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi
6	Yerel basının eğitim çalışmalarına yönelik olumlu bakış açısı ve desteği
7	İlimizde bulunan fuar alanında eğitim ve öğretim kurumlarına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi
8	Valiliğimizin eğitime verdiği önem ve desteğin devam etmesi
9	Yerel yönetimlerin okullara destek olmaya istekli olmaları.
10	Paydaşlarımızın işbirliğine açık olmaları.
11	İlçe halkının eğitime olan ilgilerinin yüksek olması
12	Okula ve öğretmene olan güven.

Tehditler	
1	İlçemizin yoğun iç ve dış göç alması.
2	Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine istenilen düzeyde katılmaması.
3	Göç almaktan kaynaklı toplumsal farklılıkların doğurduğu risk.
4	İç ve dış göç nedeni ile okulumuzdaki akademik başarısının olumsuz etkilenmesi.
5	Görsel ve sosyal medyanın eğitim çağındaki çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması.
6	Velilerimizde bölünmüş ailelerin çokluğu
7	Sosyal, kültürel, sanatsal ve diğer etkinliklerde mevzuattan kaynaklanan bürokratik işlemlerin çokluğu
8	Velinin okula ve öğretmene çok müdahalede bulunması
9	Okulun teknolojik araçlarını yenilemekte ortaya çıkan maliyetin yüksek olması
10	Okulun bütçesinin kısıtlı ve yetersiz olması

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Yenilikçi, vatansever, dürüst ve çalışkan olmayı kendine ilke edinen; çağdaş teknoloji ve eğitimin imkânlarını kullanarak bilgiye erişen, onu farklı açılardan değerlendiren, edindiği bilgiyi insanlığın yararına sunan bireyleri orta öğretime kazandırmak.

Atatürk ilke ve İnkılapları ile Milli eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda çağdaş, ilerici, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirip bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onları kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için biz varız.

3.3. VİZYON

Tüm öğrencilerimizin akademik başarı kapasitelerini sonuna kadar geliştiren, akademik yetenekleri sosyal becerilerle ve ders başarısıyla bütünleştiren lider bir ortaokul olarak, istiyoruz ki okulumuzda herkes, her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın.

Öğrencilerimizin ihtiyaç ve beklentilerini sürekli göz önünde tutarak, tüm personelin katılımıyla, çağdaş bilimin ışığında, insan haklarına saygılı, bilgi çağının gereklerini yerine getiren, Cumhuriyete ve Atatürk ilkelerine bağlı, milli ve manevi değerlere sahip, geçmişten ders alıp geleceği yönlendiren nesiller yetiştirerek, hain darbe girişimi karşısındaki cesur duruşları ile destan yazan şehit ve gazilerimizin aziz hatırasının unutulmamasını, milli birlik ve beraberlik şuurunu yaygınlaştırarak her bir öğrencinin bu şuura sahip olmasını sağlamaktır.

3.4. TEMEL DEĞERLER

- 1) Milli ve manevi değerlere bağlılık
- 2) Tarafsızlık, hesap verilebilirlik ve şeffaflık
- 3) İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- 4) Katılımcılık ve istişare kültürü
- 5) Çalışanlara değer verme
- 6) Meslek etiği ve ahlak
- 7) Sevgi, saygı, hoşgörü ve duyarlılık
- 8) Liyakat
- 9) Açık ve dürüst iletişim
- 10) Hukuk ve adalet
- 11) Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- 12) Laiklik,
- 13) Fırsat ve İmkân Eşitliği

4. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve strateji, tespit ve ihtiyaçlara yer verilmiştir. Bunlara ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde hedef kartları oluşturulmuştur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bu kapsamda; Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 7 amaç, 9 hedef, 40 performans göstergesi ve 43 strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

4.1. Tema

- Eğitim ve Öğretime Erişim
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

4.2. Stratejik Amaç

- A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
- A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
- A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
- A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
- A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
- A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
- A7. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

4.3. Hedef

- H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
- H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
- H3. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

- H4. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
- H5. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
- H6. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
- H7. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
- H8. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
- H9. Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM						
AMAÇ 1:		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
HEDEF 1.1		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	Sayı	10	5	30	45	60	75	90
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Özürlü	10	56	50	45	40	35	30
	Özürsüz	10	37	30	25	20	15	10
PG 1.1.3 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	10	8	7	6	5	4	3
PG 1.1.4 Okulu terk eden öğrenci sayısı	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.5 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.6 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması 							
Stratejiler	<p>S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve</p>							

	<p>destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S.1.1.6 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.7 Veli ziyaretleri yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	421.005,00TL
Tespitler	<p>Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</p> <p>Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması</p> <p>Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</p>
İhtiyaçlar	<p>Aile eğitimlerine devam edilmesi</p> <p>Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</p>

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	10	75,88	76	77	78	79	80
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	10	84,01	85	86	87	88	89
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	10	82,77	83	84	85	86	87
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	10	81,67	83	84	85	86	87
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	10	78,91	80	81	82	83	84
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	13	14	15	16	17
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	2	4	6	8	10	12
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100
PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						

Riskler	<p>Öğrenci velilerinin eğitime çok fazla değer atfetmesi</p> <p>Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi</p> <p>Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması</p> <p>Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi</p> <p>Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi</p>
Stratejiler	<p>S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.6 Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır.</p> <p>S.2.1.7 Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	360.861,00TL
Tespitler	Nüfus hareketleri ve doğal afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması
İhtiyaçlar	Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 3		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
HEDEF 3.1		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	Sayı	10	4	6	7	8	9	10
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Doğa kaynaklı afetler Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler							
Stratejiler	S.3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	160.383,00TL							
Tespitler	Var olan mekanların fiziksel imkanlarının yetersiz olması							
İhtiyaçlar	Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkanlarının iyileştirilmesi Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması							

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 4		Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF 4.1		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı	Oran	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli oranı	Oran	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci oranı	Oran	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci oranı	Oranı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci oranı	Oranı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	3	3	3	3	3	3

Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği
Riskler	Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması
Stratejiler	S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.4.1.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	180.431,00TL
Tespitler	Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
AMAÇ 5		Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF 5.1		Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Oran	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	Oranı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Sayı	10	47	60	70	80	90	100
PG.5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	Sayı	10	8	20	30	40	50	60

PG.5.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	10	1	2	3	4	5	6
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	<p>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</p> <p>Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</p> <p>Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</p> <p>Okul dışı imkanların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi</p>							
Stratejiler	<p>S.5.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.5.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.5.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.5.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.5.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.5.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.5.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.5.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>							

	<p>S.5.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.5.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S.5.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	220.526,00TL
Tespitler	<p>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinmemesi ve hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenememesi</p> <p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</p>
İhtiyaçlar	<p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <p>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 6		Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.						
HEDEF 6.1		Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.1.1 Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	Sayı	10	37	37	37	37	37	37
PG.6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	Sayı	10	1	1	1	1	1	1
PG.6.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Sayı	10	10	11	12	13	14	15
PG.6.1.4 Öğretmenlere ve yöneticilere Yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Sayı	10	0	5	6	7	8	9
PG.6.1.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Sayı	10	7	8	9	10	11	12
PG.6.1.6 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	<p>Olağanüstü durumlarda (doğa kaynaklı afet) alt yapı bilişim ağında yaşanabilecek sorunlar</p> <p>Sistemin bakım onarım hizmetlerinin zaman ve maliyet riskleri</p> <p>Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı</p> <p>Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması</p> <p>Politika değişiklikleri yaşanması</p>							

	Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum
Stratejiler	<p>S.6.1.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.6.1.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.6.1.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.6.1.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.6.1.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	340.813,00TL
Tespitler	<p>Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi</p> <p>Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar</p> <p>Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması</p> <p>Dijital içeriklerin sunulduğu platformların nitelik olarak geliştirilmeye Yönetici ve öğretmenlerin Mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması</p> <p>Öğretmen ve yöneticilere verilen Mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye acık olması</p> <p>Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması</p> <p>Öğretmenlerin Mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması</p>
İhtiyaçlar	<p>Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması</p> <p>Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması</p> <p>Dijital içeriklerin oluşturulması ve nihai kullanıcılara sunulması amacıyla platformların zenginleştirilmesi</p> <p>Öğretim programlarında kritik kazanımların analizlerinin yapılması</p>

	<p>Dijital materyallerin farklı öğrenme ihtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla Mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi</p> <p>Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan Mesleki gelişim toplulukları, okul temelli Mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması</p>
--	---

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
AMAÇ 7		Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.						
HEDEF 7.1		Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.7.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	Oran	10	%55	%60	%65	%70	%75	%80
PG.7.1.2 Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	Oran	10	%30	%35	%40	%45	%50	%55
PG.7.1.3 Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	Oran	10	%24	%30	%35	%40	%45	%50
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi							
Stratejiler	S.7.1.1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S.7.1.2 Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.							
Maliyet Tahmini	106.922,00TL							
Tespitler	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması							

İhtiyaçlar	<p>Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması</p> <p>Akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</p> <p>Öğrencilerin Mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için Mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi</p> <p>Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması</p> <p>Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi</p>
-------------------	---

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
AMAÇ 7		Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.						
HEDEF 7.2		Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.7.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	Oran	15	%4	%10	%15	%20	%25	%30
PG.7.2.2 Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	Oran	10	%2	%1	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması							
Stratejiler	S.7.2.1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S.7.2.2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.							
Maliyet Tahmini	106.922,00TL							
Tespitler	Görev yapan personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği							
İhtiyaçlar	Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması							

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
AMAÇ 7		Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.						
HEDEF 7.3		Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.7.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	Oran	10	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.7.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	Oran	10	%37	%40	%45	%50	%55	%60
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması							
Stratejiler	S.7.3.1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S7.3.2 Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.							
Maliyet Tahmini	106.922,00TL							
Tespitler	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması							
İhtiyaçlar	Eğitim hizmeti kalitesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılması Personele yönelik Mesleki gelişim programlarının uygulanması							

4.4. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	178.000,00	238.520,00	324.387,00	522.263,00	741.614,00	2.004.785,00
TOPLAM	178.000,00	238.520,00	324.387,00	522.263,00	741.614,00	2.004.785,00

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	37.380	50.089	68.121	109.675	155.739	421.005
Hedef 1	37.380	50.089	68.121	109.675	155.739	421.005
Amaç 2	32.040	42.934	58.390	94.007	133.491	360.861
Hedef 2	32.040	42.934	58.390	94.007	133.491	360.861
Amaç 3	14.240	19.082	25.951	41.781	59.329	160.383
Hedef 3	14.240	19.082	25.951	41.781	59.329	160.383
Amaç 4	16.020	21.467	29.195	47.004	66.745	180.431
Hedef 4	16.020	21.467	29.195	47.004	66.745	180.431
Amaç 5	19.580	26.237	35.683	57.449	81.578	220.526
Hedef 5	19.580	26.237	35.683	57.449	81.578	220.526
Amaç 6	30.260	40.548	55.146	88.785	126.074	340.813
Hedef 6	30.260	40.548	55.146	88.785	126.074	340.813
Amaç 7	28.480	38.163	51.902	83.562	118.658	320.766
Hedef 7.1	812	1.089	1.480	2.384	3.385	9.150
Hedef 7.2	25.852	34.642	47.113	75.852	107.710	291.168
Hedef 7.3	1.814	2.431	3.307	5.323	7.559	20.435
TOPLAM	178.000	238.520	324.387	522.263	741.614	2.004.785

5. İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

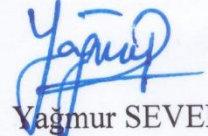
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.


Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

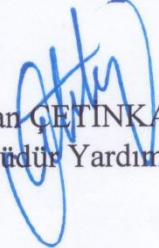
Stratejik Planlama Ekibi


Yağmur SEVER
Rehber Öğretmen


Lutfiye DERİNÖZ
Öğretmen



Resul YİĞİT
Öğretmen



Derya OLGAC
Gönüllü Veli

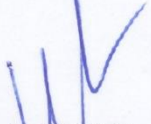

Erhan ÇETİNKAYA
Müdür Yardımcısı

Stratejik Plan Üst Kurulu


Fidan YILDIRIM
Okul Aile Birliği Başkanı


Fulya TURUN
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi


Osman Özgür AYDEMİR
Öğretmen


Ali SİNAR
Müdür Yardımcısı


Celalettin AKDOĞAN
Okul Müdürü

Şube Müdürü
İmza
Mühür